

A Magyar Talajtani Társaság A l a p s z a b á l y a

1. §.

A Társaság neve:

Magyar Talajtani Társaság
Hungarian Soil Science Society
Ungarische Bodenkundliche Gesellschaft

A Magyar Talajtani Társaság önálló, társuláson alapuló társadalmi, szakmai, érdekvédelmi szervezet. A Társaság (egyesület) önálló jogi személy, a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)* és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései szerint közhasznú tevékenységet folytató szervezet.

Alapítási éve: 1954

Székhelye: 1022 Budapest, Herman Ottó út 15.

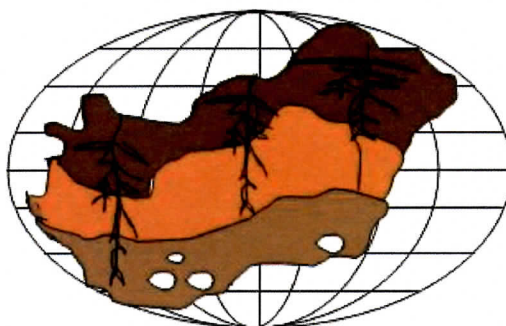
Működési területe: Magyarország

Hivatalos nyelve: magyar

Pecsettje köriratban: Magyar Talajtani Társaság

Logója:

Magyar Talajtani Társaság



Hungarian Soil Science Society

2. §.

A Társaság célja és feladata

A talajtan és rokontudományai művelésével foglalkozó szakemberek összefogása. A talajtani tudományok bemutatása (művelése), terjesztése és az érdekeltek tudományos és gyakorlati továbbképzésének segítése. A talajtani kutatásokhoz kapcsolódó kulturális örökség ápolása, megőrzésének elősegítése.

A talajtani tudományt művelők szakmai és közösségi érdekeinek képviselése és védelme. A tagok kezdeményezésének, javaslatainak megvitatása, esetenként továbbítása a rendelkezésre álló csatornákon a döntési szervekhez.

3. §.

A Társaság tevékenysége

A Társulat közhasznú és közcélú – tagjai körén túl a tágabb társadalom érdekében kifejtett – tevékenységét az alábbi jogszabályokban meghatározott közfeladatok szolgálatában végzi:

- tudományos tevékenység, kutatás (2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 5. § (3))
- nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 2. § (3))
- kulturális tevékenység (2001. évi LXIV törvény a kulturális örökség védelméről 5. § (1))
- természetvédelem, állatvédelem (1996. évi LIII törvény a természet védelméről 64. § (1))
- környezetvédelem (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 11., 19)

1. Tudományos tevékenység, kutatás keretében

- a.) Szaküléseket, vitaüléseket, klubesteket, ankétokat, tanulmányutakat, vándorgyűléseket rendez, kongresszusokat tart, szakosztályokat hoz létre, és működésüket elősegíti.
- b.) Szervezi a tagság tájékoztatását a szakma legújabb eredményeiről, elősegíti mind a belföldi, mind a külföldi tapasztalatok megismerését és felhasználását.
- c.) Javaslatokat tesz illetékes szervezetnek a szakmával kapcsolatos időszerű és fontos feladatok megoldására, valamint társadalmi véleményt nyilvánít elvi és gyakorlati kérdésekben.
- d.) Tanulmányokat, szakvéleményeket készít, megszervezi a szakmai ágazati problémák széleskörű megvitatását.
- e.) Megbízásokat vállal, kutatási és fejlesztési témákat javasol.

2.) Nevelés, és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés keretében

- a.) Részt vesz szakemberek képzésében és továbbképzésében, foglalkozik a szakterületét érintő oktatási, képességfejlesztési és ismeretterjesztési kérdésekkel, előmozdítja ezek fejlesztését.
- b.) Kiemelt figyelmet fordít a fiatalok szakmai és társadalmi beilleszkedésére, a nyugdíjasok szakmai tapasztalatainak felhasználására.

3.) Környezetvédelmi, természetvédelmi, kulturális, a kulturális örökség megóvására irányuló, tevékenység keretében

- a.) Folyóiratokat és egyéb kiadványokat jelentet meg és terjeszt. Javaslaival, és véleményével segíti a működési területéhez tartozó szakmai könyvkiadást, közreműködik a szakmai propaganda és ismeretterjesztő munkában, és maga is végez kiadói tevékenységet.
- b.) Fellép a talajtani értékek (pl. védelemre érdemes talajtani alapszelvények) védelme érdekében.

4.) Pályázatokat hirdet, szakmai díjakat tűz ki, alapítványokat működtet és hozhat létre tudományos és gyakorlati kérdések megoldására, illetve alapítvány gondozását vállalja.

5.) A szakma területén végzett kiemelkedő munkát e célra alapított érem, kitüntetés, vagy díj adományozásával ismeri el. Oklevelet és jutalmat ad a kiemelkedő Társasági munkáért. A szakterületen különösen eredményes munkát végző személyekre kitüntetési javaslatot tesz más szervezeteknek.

6.) Kapcsolatot teremt és tart fenn hasonló rendeltetésű külföldi egyesületekkel és szervezetekkel, képviselteti magát nemzetközi szakmai rendezvényeken.

7.) Határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység keretében a Társaság támogatja a külföldön élő magyar talajtanos szakemberek munkásságát.

8.) A Társaság tagja nemzetközi tudományos és szakmai szervezeteknek. Jelenleg: IUSS (International Union of Soil Sciences), ECSSS (European Confederation of Soil Science Societies). A nemzetközi szervezetekben a Társaságot a mindenkori Elnök képviseli.

9.) A Társaság közhasznú tevékenységéből fakadó szolgáltatásait tagjai mellett minden érdeklődő igénybe veheti, a szolgáltatásokról és az igénybevétel módjáról a Társaság honlapjáról (www.talaj.hu) szerezhet tudomást.

10.) A Társaság, mint független, tudományos, szakmai szervezet, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást sem közvetlenül, sem közvetve nem nyújt.

12.) A Társaság tevékenységét a nyilvánosság tájékoztatásával végzi, ennek érdekében tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozza. Ezen túlmenően a Társaság a működésével, szolgáltatásai igénybevételének módjával és beszámolói közlésével kapcsolatban biztosítja a nyilvánosságot a jogszabályokban meghatározott közzétételi kötelezettség teljesítésével, valamint az irat betekintési és felvilágosítás adás iránti jog biztosításával.

Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület Vezetőségéhez címzetten kell előterjeszteni. A Vezetőség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.

13.) A Társaság nyilvántartást vezet a közgyűlési, választmányi, vezetőségi határozatokról, melyből megállapítható a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

14) A Társaság

- az előző pontban szereplő nyilvántartást
- a közgyűlési, választmányi, vezetőségi határozatokat
- éves beszámolójának, közhasznúsági mellékletének tömörített változatát
- közhasznú szolgáltatásait, azok igénybevételének módját és
- egyéb tájékoztatóit

elektronikus formában terjesztett Hírlevelében közzéteszi, illetve a Társaság honlapján is (www.talaj.hu) nyilvánosságra hozza.

4. §.

A tagság feltételei

A Társaság tagja bel- és külföldi magán- és jogi személy lehet, aki a Társaság célját és Alapszabályát elfogadja, és részt kíván venni a Társaság tevékenységében, talajtani szakmai ismeretét bővíteni, szakmáját társadalmi úton gyakorolni és erősíteni, szakterületének fejlődését a Társaság által előmozdítani kívánja. A Társaság minden választójogú tagja a Társaság bármely szakosztályának munkájában választójoggal részt vehet, de csak egy szakosztályban vállalhat tisztséget.

1.) A Társaság rendes tagból (természetes személyek), szervezeti tagokból (jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek), pártoló tagokból és tiszteletbeli tagokból áll (együttesen: Tagok).

2.) Rendes tag lehet az a nagykorú, cselekvőképes magyar és külföldi állampolgár, akinek az egyesülési jogról szóló törvény erre lehetőséget ad, és a Társaság célkitűzését elismeri, Alapszabályát elfogadja és fizeti a tagdíjat.

3.) Rendes tag lehet:

- aktív tag,
- nyugdíjas tag,
- diák tag (oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló).

A tanulmányok befejezése, vagy nyugdíjba vonuláskor az átsorolás automatikus, amennyiben a tag továbbra is fenn kívánja tartani tagsági viszonyát, vagy kizárásra okot adó esemény nem következett be.

4.) Szervezeti tag lehet az a jogi személy, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely a Társaság munkáját támogatni kívánja, a Társaság célkitűzéseit és Alapszabályát elfogadja és a Társaság Vezetősége a szervezeti tagok sorába beiktatja. A szervezeti tag jogi tagsági díjat fizet.

5.) Pártoló tag lehet minden olyan természetes és jogi személy, aki egyetért a társaság célkitűzéseivel, és azt anyagilag támogatja.

6.) Tiszteletbeli tag: A Közgyűlés a Vezetőség javaslatára olyan szakembert (személyiséget), aki a talajtan vagy rokontudományai művelésében, vagy a Társaság szolgálatában kiváló érdemeket szerzett, tiszteletbeli taggá választhat.

7.) Tiszteletbeli Elnök, Örökös Elnök: A Közgyűlés a Társaság szolgálatában kimagasló érdemeket szerzett, szakmailag elismert olyan tagot, aki régebben a Társaság elnöke volt, tiszteletbeli elnökké, vagy örökös elnökké választhat.

8.) *Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot a Vezetőséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számítot*

30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs. A tagsági viszony a bejelentés elfogadásával és a tagdíj befizetésével jön létre.

5. §.

A tagok jogai és kötelességei

1.) Az egyesület tagja jogosult:

- a./ az egyesület tevékenységében részt venni
- b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
- c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- d./ az egyesület irataiba betekintetni
- e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A Társaság rendes tagja és képviselője útján a szervezeti tag a Társaság rendezvényein részt vehet, felszólalhat, véleményt nyilváníthat a Társaság és a vezetőség munkájáról, és szakosztályok tagja lehet. A rendes tagnak szavazati és jelölési joga van és bármely tisztségre választható. A szervezeti tag és a pártoló tag tisztségre nem választható. A pártoló tag csak vagyoni hozzájárulásával vesz részt az egyesület tevékenységében, tagdíjfizetési és egyéb kötelezettség számára nincs. A pártoló és tiszteletbeli tag az egyesület ülésén csak tanácskozási joggal vesz részt, vezető tisztségviselővé nem választható.

A Társaság közgyűlésén a tag és képviselője útján a szervezeti tag egy-egy szavazati joggal rendelkezik, melyet személyesen vagy képviselője útján gyakorolhat. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik. A rendes tag a Vezetőség által megállapított tagdíjat fizet.

A tagdíj évi mértéke a rendes tagok esetén: aktív tag: 5.000 Ft, diák és nyugdíjas tag: 2.000 Ft, szervezeti tag (jogi személyek): 10.000 Ft. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év április 01. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni. Rendelkezésre bocsátásának ideje: új tagoknak a belépéssel egyidejűleg, meglévő tagoknak legkésőbb minden év április 01. napja. Rendelkezésre bocsátásának módja: egy összegben, átutalással a Társaság Raiffeisen Banknál vezetett 12021006-01144527-00100009 számú bankszámlájára, postai csekken vagy készpénzben a Társaság pénztárnokánál.

2.) A jogi személy pártoló tagot a Társaság munkájában megbízottja képviseli. Kezdeményezheti, illetve kérheti:

- előadások, ankétok, vitaülések tartását,
- dolgozóinak szakmai továbbképzéséhez társadalmi segítség nyújtását,
- tanulmányutak szervezését, és javaslatot tehet azok résztvevőire.

3.) Minden tag köteles az Alapszabályt, a Társasági szervek határozatait betartani, a Vezetőség által a rendes tagok részére megállapított, illetve szervezeti tagsági szerződésben meghatározott tagdíjat megfizetni. Mind a természetes személy, mind a szervezeti tag — az éves tagdíjon felül, a

Társasággal kötött szerződés alapján — a Társaságot egyéb módon (pl. adomány, tartós adomány) is támogathatja. *A tag nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét, köteles továbbá a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül a Vezetőséghez bejelenteni.*

4.) A Társaság tagjai bármely más hazai vagy külföldi (nemzetközi) szakmai szervezetnek is tagjai lehetnek.

6. §.

A Társasági tagság megszűnése

A tagság megszűnik:

- a Társaság megszűnésével,
- kilépéssel,
- a tagdíjfizetés két évi elmulasztásából eredő törléssel,
- a tag fegyelmi határozattal történt kizárásával,
- elhalálozással vagy jogutód nélküli megszűnéssel.

A tagsági jogviszonyt a tag az egyesület Vezetőségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az Vezetőségéhez történő megérkezése napján szűnik meg.

Amennyiben a tag az esedékes tagdíjat felszólítás ellenére a felszólításban megjelölt határidőn belül nem fizeti meg, a törlésről az Elnök a jogorvoslati lehetőségre történt figyelmeztetést (fellebbezés a taggyűléshez) is tartalmazó határozatot hoz és kézbesíti a törölt tagnak.

A Vezetőség *nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel* fegyelmi határozattal kizárhatja a tagot, amennyiben az alapszabály vagy jogszabály rendelkezéseit megsérti vagy a Társaság céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartást tanúsít. A kizárás alá vont tagot könyvelt postai küldeményben értesíteni kell az eljárás megindításáról, védekezési lehetőséget kell számára biztosítani, a határozatot is könyvelt postai küldeményben közölni kell vele és jogorvoslatot kell számára biztosítani a taggyűléshez, amelyre figyelmeztetni kell.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére a Vezetőség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot a vezetőség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A vezetőség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú vezetőségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően a vezetőségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

7. §.

A Társaság szervezete és határozathozatali módja

1. A Társaság szervezete

1.1. Közgyűlés

1.2. Vezetőség

1.3. Választmány

1.4. Felügyelőbizottság

1.5. Szakosztályok

2.1. Az egyesület legfőbb szerve a tagok összességéből álló **közgyűlés**.

A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatait egyszerű szótöbbséggel, kézfeltartással történő nyílt szavazással hozza kivéve az Alapszabály módosítását, amelyhez a szavazásra jogosult jelenlévő tagok kétharmados szótöbbsége szükséges. Személyi ügyekben a szavazás titkos. Szükség szerint, de legalább évenként egyszer ülésezik. A közgyűlést az Elnök hívja össze a napirendi pontokat is tartalmazó meghívó írásos vagy elektronikus formában történő közlésével. A meghívónak tartalmaznia kell a jogi személy nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését és az ülés napirendjét. A közgyűlést a Társaság székhelyétől eltérő helyre is össze lehet hívni. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A közgyűlésen csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 10 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. *Döntését 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.*

Ha a Vezetőség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Össze kell hívni, ha a tagok 1/3-a az ok és cél megjelölésével írásban kéri. A közgyűlés időpontja és a meghívó közlése között 15 napnak kell eltelnie. A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját az eredeti meghívóban kell közölni, a megismételt közgyűlés időpontját az eredeti időpontot követő fél órával későbbre is ki lehet tűzni. A közgyűlés ülései nyilvánosak, az éves beszámoló jóváhagyásának módja: egyszerű szótöbbséggel történő nyílt szavazás.

Rendes Közgyűlést évente, a naptári év első negyedévében kell tartani. A Társaság elnöke Rendkívüli Közgyűlést köteles összehívni a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül:

- ha a szavazati joggal rendelkező tagság egyharmada írásban, a tárgy megjelölésével kéri,
- ha a Vezetőség ülésén úgy dönt,
- törvényben erre felhatalmazott szerv, pl. az Felügyelőbizottság indítványa alapján
- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni; vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.

Tisztújító Közgyűlést négyévenként kell a Társaság Vezetőségének összehívnia. A Tisztújító Közgyűlésen a Vezetőség és a Felügyelőbizottság beszámol az előző Tisztújító Közgyűlés óta végzett Társasági tevékenységről és kijelöli a Társaság előtt álló feladatokat.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő ír alá. *A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).* A jegyzőkönyv betekintésre minden érdeklődő rendelkezésére áll a Társaság honlapján. A Közgyűlés döntéseiről nyilvántartást kell vezetni, melyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya megismerhető. A jegyzőkönyv rövidített összefoglalását, valamint a nyilvántartást a honlapon, továbbá Társaság Hírlevelében kell közzétenni.

A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.[Ectv. 37. § (3) b) pont]

Két Közgyűlés között a Vezetőség határozatai az érintett szervekre kötelezőek.

2.1.1. Hatásköre:

a) az alapszabály megállapítása és módosítása

A Társaság alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A Társaság céljának módosításához és a megszűnéséről szóló közgyűlési

döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

b) az éves költségvetés meghatározása;

c) az éves beszámoló és a közhasznúsági *melléklet* elfogadása;

d) az egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének, *szétválásának*, úgyszintén feloszlásának *elhatározása*;

e) a Vezetőség választott tagjainak megválasztása, visszahívása

f) a Felügyelőbizottság elnökének és két tagjának megválasztása

g) a tagdíj mértékének meghatározása.

h) kimagasló szakmai és társadalmi érdemek elismeréseként tiszteletbeli elnök, örökös elnök és tiszteletbeli tag megválasztása

i) a Vezetőség és az esetleges Felügyelőbizottság beszámolójának elfogadása,

j) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;

k) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;

l) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

m) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

2.1.2. A Társaság tisztségviselőinek megválasztása:

2.1.3. A Társaság elnökét, elnökhelyettesét és titkárát, a Felügyelőbizottság elnökét és tagjait a szavazati jogú tagok teljes körű, nyílt jelölési eljárás nyomán a Tisztújító Közgyűlésen titkos szavazás útján választják meg. A tisztségviselők mandátuma *maximum* 4 évre szól. A tisztségviselők ugyanazon tisztségre két egymást követő ciklusra választhatók. A tisztségre való jelölés rendjét a Vezetőség határozza meg. Elnöki, elnökhelyettesi vagy titkári tisztség üresedése esetén új választást kell tartani.

2.1.4. A tisztújítás folyamata az alábbiak szerint megy végbe:

2.1.4.1 A Vezetőség a Tisztújító Közgyűlés előtt legalább 45 nappal felkéri az 5 főből álló Jelölő és Szavazatszámlláló bizottságot, melynek tagjai a Társaság aktív, szakmailag elismert személyiségei.

2.1.4.2 A Jelölő és Szavazatszámlláló bizottság a Tisztújító Közgyűlés előtt legalább 15 nappal közzéteszi a jelöltek listáját. A jelölés listán történik, az Elnök, az Elnökhelyettes és a Titkár személyére együtt lehet javaslatot tenni.

2.1.4.3 A jelöltek a Tisztújító Közgyűlés előtt legalább 5 nappal közzéteszik programjukat a Társaság által működtetett fórumokon.

2.1.4.4 A Vezetőség három választott tagja kéri fel a szervezőtitkárokat és pénztárnokot, akik szintén tagjai a vezetőségnek.

A Tisztújító Közgyűlés keretében, a megjelent szavazati jogú tagok titkos szavazása révén kell a tisztségviselők választását és az esetleg szükséges pótválasztást megtartani.

A Közgyűlés feladatkörébe tartozik ezen túlmenően alapítvány létrehozása, azok alapító okiratának elfogadása illetve módosítása, az alapítványok kuratóriumi elnökének és tagjainak megválasztása.

A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. [Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés]

2.2 Az egyesület ügyintéző és képviseleti szerve a 6 tagú Vezetőség akik jelenleg:

Dr. Tóth Tibor

a.n.: Varga Ilona

1064 Budapest, Rózsa u. 42.
elnök

Szabóné Kele Gabriella

8000 Székesfehérvár, Vértanú u. 41.
elnökhelyettes

Bakacsi Zsófia Dr.

1048 Bp., Intarzia u. 5. III./7.
titkár

Pirkó Béla

2100 Gödöllő, Gomba u. 8.
szervező titkár

László Péter

1011 Bp., Szalag u. 13.
szervező titkár

Fuchs Márta

2600 Vác, Hattyú u. 32.
pénztárnok

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

Hatásköre:

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;

- *f./ a Vezetőség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;*
- *g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;*
- *h./ a tagság nyilvántartása;*
- *i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;*
- *j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;*
- *k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és*
- *l./ a tag felvételéről való döntés.*
- *m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.*

2.2.1 A Vezetőség tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a Vezetőség tagja jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezetőségi tagi feladatokat nevében ellátja. A Vezetőség tagjaira vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A Vezetőség tagja ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet a Vezetőség tagja az,

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült,
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

- *Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).*

- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A Vezetőség tagja köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;*
- b./ visszahívással;*

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

2.2.2. A Vezetőség döntéseiről nyilvántartást kell vezetni, melyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya megismerhető. A jegyzőkönyv rövidített összefoglalását, valamint a nyilvántartást a honlapon, továbbá Társaság Hírlevelében kell közzétenni.

2.2.3. A Társaság Vezetőségének tagjai: elnök, elnökhelyettes, titkár, két szervezőtitkár, pénztárnok. A Vezetőség tagjai a Társaság vezető tisztségviselői, akik felelős személyek.

2.2.4. A Vezetőség feladata a Társaság operatív vezetése. A Vezetőség:

- A Közgyűlés határozatainak megfelelően intézi, irányítja a Társaság ügyeit.
- Szervezi a Társaság nagyrendezvényeit.
- Az alapszabályi, a közgyűlési határozatok irányelveinek megfelelően biztosítja a Társaság különböző szakosztályainak működését.
- Kapcsolatot épít ki tudományos és társadalmi egyesületekkel, szövetségekkel.
- Gondoskodik a Társaság képviseletéről bel- és külföldi tudományos és társadalmi kapcsolatokból eredő összejöveteleken, kongresszusokon és szakmai megbeszéléseken.
- Intézi a Társaság igazgatási-, gazdálkodási- és pénzügyeit, vállalkozásait.
- Gondoskodik a közhasznúsági melléklet elkészítéséről és azt a Közgyűlés elé terjeszti.
- Alapítványok létrehozását kezdeményezi
- Kitüntetések és jutalmak adományozását kezdeményezheti és szakmai munkáért jutalmak adását javasolhatja.
- Javaslatot tesz a tiszteletbeli tagságra.

2.2.5. A Társaság Vezetősége szükség szerint, de legalább évente négyszer ülésezik. A Vezetőség ülése nyilvános, de indokolt esetben a vezetőségi ülést levezető elnök zárt ülést rendelhet el. A Vezetőség ülésének napirendjére vonatkozó javaslatot az elnök és a titkár állítja össze. *A Vezetőség üléseit az elnök vagy megbízásából a titkár hívja össze. Mellékelni kell a meghívóhoz a napirend fontosabb pontjaira vonatkozó írásos anyagot is. A Vezetőségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).*

A Vezetőségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a Vezetőségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a vezetőségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

A Vezetőségi ülésre szóló meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A vezetőség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]

Ha a Felügyelőbizottság vagy a vezetőségi tagok 25%-a írásban indítványozza, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül az Vezetőséget rendkívüli ülésre kell összehívni.

2.2.7. A vezetőség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A vezetőség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott vezetőségi tagok több mint a fele jelen van. Két vezetőségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;*
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

A vezetőség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
- b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.*

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A vezetőségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő vezetőségi tagok írnak alá.

A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

A vezetőség határozatait a vezetőségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg. [Ectv. 37. § (3) b) pont]

A közgyűlés és a vezetőség határozatait az elnök köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni.

2.2.8. Az üléseken meghívottként tanácskozási joggal részt vesz

- a Felügyelőbizottság elnöke,
- akiket a Vezetőség meghív.

2.2.9. A Társaság tisztségviselői, akik harmadik személyek felé képviselik az egyesületet: az Elnök, az elnökhelyettes, a titkár, a szervező titkárok és a pénztárnok.

A Társaság első számú vezető tisztségviselője az elnök, aki általánosan és egyszemélyben képviseli a Társaságot a különböző szerveknél és intézményeknél, valamint a nemzetközi kapcsolatokban, gyakorolja a munkáltatói jogot. A vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll, a közgyűlés hatáskörébe tartozik. Az elnök aláírási joga önálló a hiteles aláírási címpéldány szerint.

A Társaság Elnöke, aki harmadik személyek felé teljes jogkörrel és felhatalmazással önállóan képviseli az egyesületet:

Dr. Tóth Tibor

1064 Budapest, Rózsa u. 42.

2.2.10 Az elnököt akadályoztatása esetén általánosan az elnökhelyettes helyettesíti. Az elnökhelyettes aláírási joga a titkárral vagy bármelyik szervező titkárral együttes a hiteles aláírási címpéldány szerint.

2.2.11 A Társaság titkára intézi a Társaság igazgatási ügyeit. Elkészíti a Társaság munkatervét, költségvetési előirányzatát, az évváró jelentést melyeket a Választmány elé terjeszt. Szerkeszti és elektronikus formában terjeszti a Társaság Hírlevelét. Jogosult általánosan, együttes aláírási joggal képviselni Társaságot külső személyeknél és hatóságoknál.

2.2.12 Szervezőtitkárok nyilvántartják a vezető szervek (a Közgyűlés, a Vezetőség és a Választmány) döntéseit. A nyilvántartásban fel kell tüntetni a döntést hozó szerv megjelölését, a döntés tárgyát, időpontját, a szavazásban részt vevő személyek számát, a döntéshozatal módját (nyílt vagy titkos), döntést támogatók és ellenzők számarányát. A jegyzőkönyv rövidített összefoglalását, valamint a nyilvántartást a honlapon, továbbá Társaság Hírlevelében kell közzétenni.

A szervezőtitkárok a Társaság tagjairól naprakész nyilvántartást vezetnek, és az éves tagdíjakat beszedik. Tagdíj elmaradás esetén a pénztárnok jelzése alapján a szervezőtitkárok gondoskodnak annak beszedéséről, eredménytelenség esetén két év után a tagság megszűnéséről. „A tagsági viszony megszűnik a tagnyilvántartásból való törléssel: amennyiben a tag az esedékes tagdíjat a szervezőtitkár felszólítása ellenére a felszólításban megjelölt határidőn belül nem fizeti meg. A szervezőtitkárok a törlésről a jogorvoslati lehetőségre történt figyelmeztetést (fellebbezés a közgyűléshez) is tartalmazó határozatot hoznak és kézbesítik a törölt tagnak.”

A szervezőtitkárok feladata a Társaság tagságának bővítése, az új tagok beléptetése, a Társaság Tagjainak tájékoztatása, így kiemelten a honlap működtetése. A szervezőtitkárok feladata a Társaság rendezvényeihez támogatók keresése. Képviselési joguk típusa: együttes és általános.

2.2.13 A pénztárnok feladata a Társaság pénzügyeinek napi operatív intézése, a bevételek és kiadások kezelése. Az elnök felhatalmazása alapján kezeli a Társaság számláját, onnan átutalásokat indíthat. A pénztárnok nyilvántartást vezet a befolyó tagdíjakról. Képviselési jogának típusa: együttes és általános.

2.2.14. A Társaság Titkárságot működtethet. A Titkárság munkájáért a Társaság Vezetősége felelős. A titkárság előzetes bejelentkezés és az Elnök hozzájárulása alapján biztosítja az érdeklődőknek a Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést.

2.3.) A Társaság Választmányának tagjai: a Vezetőség, a tiszteletbeli elnök, az örökös elnök valamint a szakosztályok elnökei. A szakosztályok elnökeit a titkárai, vagy az elnök által megbízott vezetőségi tag teljes hatáskörrel helyettesíthetik.

2.3.1. A Választmány feladatai:

- Meghatározza a Társaság Ügyrendjét.
- Véleményezi az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét.
- Megállapítja a rendes tagok által fizetendő tagdíjat.
- Odaítéli a Társaság emlékérméit és szakmai elismeréseit.
- Megvitatja és szakmailag jóváhagyja a Társaság nagyrendezvényeinek tervét, a külső szervek részére készített szakmai állásfoglalásokat, koncepciókat.
- Jóváhagyja a szakosztályok alapítását, vagy megszüntetését.
- Odaítéli a Társaság emlékérméit és szakmai elismeréseit.
- Pályadíjak és jutalmak adományozását kezdeményezheti és szakmai munkáért jutalmak adását javasolhatja.
- Megvitatja és szakmailag jóváhagyja a Társaság éves nagyrendezvényeinek, központi rendezvényeinek tervét, valamint a külső szervek részére készített szakmai állásfoglalásokat, koncepciókat.
- Oktatási és továbbképzési kérdésekben javaslatokat tesz.
- Jóváhagyja a szakosztályok alapítását, vagy megszüntetését.
- Alkalmi bizottságokat küld ki.

2.3.2. A Társaság elnöke hivatalból a Választmány elnöke.

2.3.3. A Választmányt az elnök hívja egybe, minden félévben legalább egyszer. A Választmány ülése nyilvános. A Választmány ülésének napirendjére vonatkozó javaslatot a Választmány elnöke állítja össze. Mellékelni kell a meghívóhoz a napirend fontosabb pontjaira vonatkozó írásos anyagot is.

2.3.4. Rendkívüli választmányi ülést kell összehívni, ha a választmányi tagok egyharmada vagy a Felügyelőbizottság a tárgy megjelölésével írásban indítványozza, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül.

2.3.4 A Választmány döntéseit szakmai kérdésekben nyílt, egyéb esetekben titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Határozatképes a Választmány, ha a tagoknak legalább 50 %-a + 1 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén - ugyanazon napirend tárgyalására második összehíváskor a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- kötelezettség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül jogelőnynek a tagsági viszony alapján nyújtott célszerű juttatás. A Választmány határozatairól, döntéseiről az érintetteket értesíteni kell, a tagságot pedig a Hírlevélben és a Társaság honlapján kell tájékoztatni.

2.3.5 Az üléseken meghívottként tanácskozási joggal részt vesz

- az Ellenőrző Bizottság elnöke,
- a tárgyaló témának megfelelően az adott bizottság képviselője, valamint
- akiket a Választmány meghív.

2.3.6. A Választmány döntéseiről nyilvántartást kell vezetni, melyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya megismerhető. A jegyzőkönyv rövidített összefoglalását, valamint a nyilvántartást a honlapon, továbbá Társaság Hírlevelében kell közzétenni.

2.3.7. A Választmány a Közgyűlések közötti időben szakmai kérdésekben segíti és támogatja az vezetőség munkáját.

2.3.8. A Társaság nevében szakmai állásfoglalásra a Választmány jogosult.

2.4. A Felügyelőbizottság:

2.4.1. Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn. Kötelező felügyelőbizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja. A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. A Felügyelőbizottság tagjai felelős személyek.

2.4.2. A Felügyelőbizottság, mint a Társaság felügyelő bizottsága, felügyeli a Társaság alapszabályszerű működését, különösen a vagyoni eszközöknek a jogszabályokban meghatározott módon történő felhasználását. Észrevételeit a Közgyűléssel és a Vezetőséggel közli. A Felügyelőbizottság elnökét és két tagját a tagság közvetlenül választja meg a vezetőséggel azonos módon és időtartamra.

Működéséért kizárólag a Közgyűlésnek felelős, ügyrendjét – a Vezetőség véleményét meghallgatva – maga határozza meg.

2.4.3. Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy,

a) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült, vagy aki a közhasznú szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) 38. § (3) bekezdésében és 39. §-ában foglalt, továbbá a Ptk. 3:22. § és 3:26 §-ában” meghatározott összeférhetetlenségi szabályainak hatálya alatt áll.

b) aki a Vezetőség tagja, továbbá aki a Társaságban bármilyen más tisztséget betölt,

c) a Társaságban e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló egyéb jogviszonyban áll,

d) a Társaság cél szerinti juttatásából részesül, kivéve ami tagként az Alapszabály szerint megilleti, illetve

e) az a)-d) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója vagy élettársa.

2.4.4. A Felügyelőbizottság rendszeresen köteles ellenőrizni a Társaság gazdálkodását, pénzügyi helyzetét, a Társaság Alapszabály szerinti működését, közhasznú tevékenységét, valamint az Alapszabályban és a Társaság Ügyrendjében foglaltak betartását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a Társaság munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá betekinthez a Társaság könyveibe és irataiba, azokat megvizsgálhatja. Ha az ellenőrzés során szabálytalanságot észlel, három napon belül ellenőrzési jelentésben írásban fel kell erre hívni a szabálytalanság elkövetőjének figyelmét. Az ellenőrzési jelentést a Felügyelőbizottság

elnöke, vagy megbízásából a Felügyelőbizottság valamelyik tagja írja alá. A szabálytalanságról értesíti a Társaság titkárát.

Súlyosabb esetben a Felügyelőbizottság elnöke a Bizottság többségével egyetértésben jelenti a szabálytalanságot a Társaság elnökének, aki a szükséges intézkedéseket 8 napon belül köteles kiadni és ezekről a Felügyelőbizottság elnökét értesíteni. A Felügyelőbizottság indítványozhatja az intézkedésre jogosult szerv (Közgyűlés, Vezetőség,) összehívását.

2.4.5 A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult szervet (Közgyűlés, Vezetőség) tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a.) a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

2.4.6. Ha az intézkedésre jogosult szerv összehívására a Felügyelőbizottság indítványa ellenére - annak megtételétől számított 30 napon belül - nem kerül sor, úgy a határidő eredménytelen eltelte után a vezető szerv összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság a törvényességi felügyeletet ellátó szervet köteles haladéktalanul értesíteni.

2.4.7. A Felügyelőbizottság év közben szükség szerint tart ülést. Az évi rendes Közgyűlés előtt azonban egy ülést feltétlenül kell tartania, amelyen a Társaság éves költségvetéséről, zárszámadásáról, valamint a kiemelkedően közhasznú és közhasznú tevékenységről szóló *mellékletet*, továbbá a Felügyelőbizottság éves tevékenységéről szóló beszámolót megvitatják és elfogadják. Az ülés időpontját úgy kell meghatározni, hogy a Felügyelőbizottság jelentése, véleménye és javaslata a Közgyűlés ügyrendjében meghatározott időpontig a Vezetőséghez eljuttatható legyen.

2.4.8. A Társaság tisztségviselői és tagjai kötelesek a Felügyelőbizottság tagjainak a kért felvilágosításokat megadni és a vizsgálandó anyagot rendelkezésre bocsátani, a Társaság könyveibe, irataiba való betekintést biztosítani.

2.4.9 A Felügyelőbizottság üléseit annak elnöke hívja össze. Az írásos meghívót a hely, időpont, napirend feltüntetésével legkésőbb az ülést megelőző 10 nappal ki kell küldeni. Mellékelni kell a meghívóhoz a napirend fontosabb pontjaira vonatkozó írásos anyagot is. A Felügyelőbizottság üléseinek határozatképességéhez a tagok 2/3-ának jelenléte szükséges. A Felügyelőbizottság határozatait nyílt - személyi kérdésekben titkos -, egyszerű szótöbbséggel hozott szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a kérdést vagy elvetettnek kell tekinteni vagy új szavazást kell tartani.

2.4.10 A Felügyelőbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető hitelesít.

2.4.11 A Felügyelőbizottság tagjai a Közgyűlésen, a Felügyelőbizottság elnöke a Vezetőség ülésein tanácskozási joggal vesznek, illetve vesz részt. Az éves költségvetés és a zárszámadás, valamint a közhasznú tevékenységről szóló *melléklet* elfogadása tárgyában a Közgyűlés csak a Felügyelőbizottság véleményének és javaslatainak ismeretében dönthet.

2.5 A Társaság szakosztályai:

2.5.1 A Társaság Vezetősége országos jelleggel szakosztályokat működtethet a talajtan bármely szakterületének művelésére, ha sok évre kiterjedő tartós érdeklődés és a létszám alakulása megkívánja. Feladatuk a szakág iránt érdeklődők szaktevékenységének összefogása, megszervezése, a szakág művelése, képviselése.

2.5.2 A szakosztályok munkájukat a szakág sajátosságainak megfelelően szervezik. A Társaság tagjai, nyilatkozatuk alapján bármely szakosztály tagjai lehetnek.

2.5.3 A szakosztályok vezetőségét (elnök, titkár) a szakosztály tagsága, a tisztújító ciklusnak megfelelő időtartamra, közvetlen, titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja.

2.5.4 Elnöki, vagy titkári tisztség üresedése esetén új választást kell tartani. Vezetőségi tag helyét két választás között a szervezet vezetősége a legtöbb szavazatot kapott póttaggal töltheti be.

2.5.5 Kimagasló szakmai érdemek elismeréséül tiszteletbeli elnök választható.

8. §

Elektronikus üléselés

1. A Társaság Közgyűlése, Vezetősége és Választmánya a határozatait ülés tartása nélkül, elektronikus úton leadott szavazatokkal is meghozhatja. Az ilyen határozathozatalt a Vezetőség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi.

1.1 Az elnök és az elnökhelyettes összeállítja a döntés-előkészítő anyagot, melyben kifejtésre kerülnek a döntés mellett és ellene szóló érvek, a döntés anyagi és tárgyi következményei és a döntési alternatívák.

1.2 A dokumentációt elektronikus formában elküldi a szavazati joggal rendelkezők részére.

1.3 A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.

Az Alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

9. §

Az Ügyrend

A Társaság szervezeti egységeinek, testületeinek és titkárságának részletes feladatkörét, megválasztásának és ténykedésének módját (rendjét), valamint a közhasznú szervezetként vállalt kötelezettségekből fakadó eljárásokat a Vezetőség által jóváhagyott Ügyrend szabályozza, melyhez csatolandó a Felügyelőbizottság ügyrendje. Az Ügyrend nyilvános.

Az Ügyrend módosítását új szervezeti egység létrejötte esetén hat héten belül végre kell hajtani.

10. §.

A Társaság vagyona és gazdálkodása

1. A Társaság önálló vagyonnal rendelkezik. A társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

A társaság a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A társaság bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A társaság váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv - ha ilyen létrehozta - a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.

A társaság, valamint jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A társaság beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet.

2. A Társaság nem nyereségelvű, minden bevételét az Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja, a társadalmi szervezetekre és a közhasznú szervezetekre érvényes szabályok szerint gazdálkodik.

Bevételei:

- a tagok által fizetett tagdíj,
- állami, önkormányzati és gazdálkodó szervezeti támogatás,
- adomány, illetve tartós adomány,
- a vállalkozásokból származó bevételek,
- egyéb bevételek.

3. *Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. [Ectv. 34. § (1) bekezdés b.) pont]* Ebből származó eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott célok elérésére, illetve közhasznú tevékenységre fordítja.

4. A Társaság az alapcél (ezen belül közhasznú) illetve gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten tartja nyilván.

5. A Társaság éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, melyet a Vezetőség hagy jóvá, és melyről köteles a Közgyűlést tájékoztatni.

6. A Társaság alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának főbb adatait a tárgyévet követő évben nyilvánosságra hozza.

7. A Társaság tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok — a tagdíj fizetésén túl — a Társaság tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

8. Jogutódlással történő megszűnés: Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

A jogutód nélküli megszűnés okai

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Ha a Társaság jogutód nélkül szűnik meg, a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyonról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesíthető, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

A tagsági jogviszonyból, továbbá az egyesületi szervek és a tagok egymás közti jogviszonyából eredő jogvitákra a tagok állandó vagy eseti választottbíróság eljárását nem kötik ki.

11. §.
Záró rendelkezések

1. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

2. Jelen módosított Alapszabályt a 2016. szeptember 02-án tartott Közgyűlés fogadta el, az ekkor elfogadott, hiánypótló módosítások *dőlt betűvel szerepelnek a szövegben.*

Debrecen, 2016. szeptember 02.



Tóth Tibor

Dr. Tóth Tibor
elnök

Igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján azok hatályos tartalmának:

Ellenjegyezte:

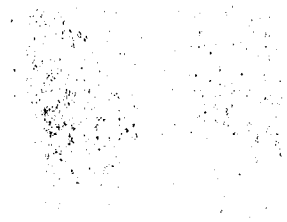
Dr. Gálfi Marianna

Dr. Gálfi Marianna

ügyvéd

1039 Bp., Csetz J. u. 70.

Tel./fax: 388-7570, 06-20-463-0551



RECEIVED
JAN 10 1963
U.S. AIR FORCE

